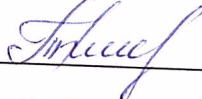


Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым «Симферопольский автотранспортный техникум»  
(ГБПОУ РК «САТТ»)

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель ППОУ  
ГБПОУ РК «САТТ»

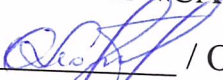
 / Т. Ю. Галимова



06 \_\_\_\_\_ 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор  
ГБПОУ РК «САТТ»

 / О. П. Горьков



06 \_\_\_\_\_ 2021 г.

Положение  
о программе наставничества  
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Республики Крым «Симферопольский автотранспортный  
техникум» (ГБПОУ РК «САТТ»)  
по форме «Преподаватель - Обучающийся»

(новая редакция)

г. Симферополь  
2021 год

Вход. № 06  
«07» 06 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о программе наставничества по форме «Преподаватель - Обучающийся» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с последующими внесёнными в него изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом РФ, методологией (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (утверждена распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145), методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145).

1.2. Настоящее Положение о программе наставничества в образовательной организации (далее – Положение) является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества и регламентирует вопросы организации наставнической работы в образовательной организации.

1.3. Целью программы наставничества является успешное формирование у обучающихся осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа заинтересованных в развитии собственных талантов и навыков обучающихся, прикладное знакомство с профессией/специальностью.

1.4. Основными задачами реализации программы наставничества являются:

- помощь в раскрытии и оценке своего личного и профессионального потенциала;

- повышение осознанности в вопросах выбора профессии/специальности, самоопределения, личностного развития, формирования ценностных и жизненных ориентиров;
- развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

1.5. В соответствии с поставленными целями и задачами в образовательной организации закрепляется наставничество в форме «преподаватель – обучающийся». Закреплённая положением форма «преподаватель – обучающийся» предполагает взаимодействие обучающегося профессиональной образовательной организации (далее ПОО) (обучающийся) и преподавателя ОО, при котором наставник активизирует профессиональный и личностный потенциал наставляемого, усиливает его мотивацию к учебе и самореализации. В процессе взаимодействия наставника с наставляемым в зависимости от мотивации самого наставляемого (личная, общепрофессиональная или конкретно профессиональная) может происходить прикладное знакомство с профессией/специальностью.

1.6. Наставляемый - участник программы наставничества, обучающийся ПОО.

В соответствии с целями и задачами, которые планируется решать в образовательной организации с помощью наставничества, наставляемый может быть:

- социально активный обучающийся с особыми образовательными потребностями, мотивированный к расширению круга общения, самосовершенствованию, получению новых навыков;
- плохо мотивированный, дезориентированный обучающийся, не имеющий желания самостоятельно выбирать образовательную траекторию, мало информированный о карьерных и образовательных перспективах, равнодушный к процессам внутри образовательной организации и ее сообщества.

1.7. Наставник - участник программы наставничества, преподаватель, неравнодушный профессионал с большим опытом работы, активной

жизненной позицией, с высокой квалификацией. Обладает развитыми коммуникативными навыками, гибкостью в общении, умением отнестись к наставляемому как к равному в диалоге. К работе по наставничеству могут привлекаться также ветераны организации

#### 1.8. Направления наставничества:

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме урочной, внеурочной и проектной деятельности. Возможна интеграция в классные часы, курс предметов, связанных с предметной деятельностью наставника, совместное участие в конкурсах, выполнение проектных работ, способствующих развитию чувства сопричастности, интеграции в студенческое сообщества.

В профессиональной образовательной организации: проектная деятельность, конкурсы творческих работ, олимпиады, дискуссии, профориентационные мероприятия, деловые игры на развитие навыков и компетенций, экскурсии в музеи, на выставки и т.п.

1.9. Наставничество может быть, как индивидуальное (направленное на одного обучающегося), так и коллективное (направленное на группу обучающихся).

## 2. Права и обязанности участников программы наставничества

2.1. Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет куратор. Куратор назначается решением руководителя образовательной организации, планирующей внедрить целевую модель наставничества. Куратором может стать представитель образовательной организации (преподаватель-предметник, педагог-психолог, классный руководитель или заместитель директора по воспитательной работе)

2.2. К зоне ответственности Куратора относятся следующие задачи:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- контроль проведения программ наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации модели;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц.

2.3. В период наставничества наставник имеет право:

- знакомиться с персональными данными наставляемого с соблюдением требований и условий, предусмотренных законодательством в целях защиты персональных данных;
- разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план с учётом его образовательных потребностей, давать конкретные задания с определённым сроком подготовки;
- вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов наставляемого;
- мотивировать на улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;
- развивать гибкие навыки и метакомпетенции.

2.4. В период наставничества наставник обязан:

- выполнять утвержденную программу наставничества;
- контролировать и оценивать самостоятельно работу наставляемого;
- оказывать необходимую помощь наставляемому в рамках, поставленных программой наставничества целей и задач;
- содействовать развитию общекультурного кругозора наставляемого;
- сопровождать обучающегося на места проведения творческих конкурсов, олимпиад согласно регламенту организаторов;
- разрабатывать совместно с наставляемым план индивидуального развития;
- предоставлять отчет о работе наставника;
- содействовать подготовке «портфолио достижений» наставляемого.

2.5. В период наставничества наставляемый имеет право:

- обращаться за помощью к своему наставнику;
- вносить предложения по совершенствованию программы наставничества;
- участвовать в обсуждении результатов наставничества;
- обращаться с просьбой о замене наставника к куратору.

2.6. В период наставничества наставляемый обязан:

- выполнять мероприятия, обозначенные в программе наставничества в установленные сроки;
- учиться у наставника методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень; отчитываться о проделанной работе перед наставником в установленные сроки.

2.7. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого.

### **3. Результаты реализации программы наставничества**

3.1. Результатом реализации программы наставничества будет повышение уровня мотивированности и осознанности обучающихся в вопросах образования, саморазвития, самореализации и профессионального ориентирования, занимающихся всесторонней поддержкой талантливой молодежи и образовательных инициатив, рост числа образовательных и стартап-проектов.

3.2. Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- повышение успеваемости и улучшение психо-эмоционального фона образовательной организации;
- численный рост кружков по интересам, а также внеурочных мероприятий по профессиональной подготовке;
- увеличение процента обучающихся, прошедших творческие/конкурсные мероприятия;
- численный рост успешно реализованных и представленных результатов проектной деятельности (совместно с наставником);
- увеличение числа обучающихся, планирующих стать наставниками в будущем и присоединиться к сообществу благодарных выпускников;
- увеличение числа обучающихся, поступающих на охваченные программой наставничества направления подготовки;

### **4. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества**

4.1. К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества, относятся:

- настоящее Положение;
- соглашение между образовательной организацией и региональным предприятием (организацией);
- приказ руководителя образовательной организации об организации наставничества;
- индивидуальный план работы Наставника с Наставляемым лицом;
- журнал Наставника;
- отчеты о деятельности Наставника и Наставляемого лица;
- соглашения между наставником и наставляемым, а также законными представителями наставляемого в случае, если участник программы несовершеннолетний;
- программа мониторинга результатов деятельности программы наставничества (анкетирование);
- протоколы заседаний педагогического и методического советов (объединений), либо других государственно-общественных органов образовательной организации, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- личные заявления наставников и наставляемых лиц.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Вопросы и взаимоотношения, не предусмотренные и не урегулированные настоящим Положением, подлежат рассмотрению и урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, Уставом Техникума и иными локальными актами Техникума.

5.2. В случае изменений требований действующего законодательства Российской Федерации и Республики Крым, в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения путём составления и регистрации Положения в новой редакции в соответствии с локальными актами Техникума.

5.3. Настоящее Положение утверждается директором Техникума. После утверждения директором настоящего Положения, ранее изданные локальные акты Техникума, регулирующие вопросы наставничества по форме «Преподаватель - Обучающийся», утрачивают свою юридическую силу.

5.4. Настоящее Положение, после его утверждения директором Техникума, приобретает юридическую силу, является локальным актом и обязательно для исполнения.

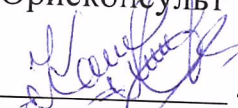
5.5. Настоящее Положение, после его утверждения директором Техникума, подлежит опубликованию на официальном сайте Техникума в сети «Интернет».

Разработал:  
Заместитель директора по ВР



И. А. Коркина

Согласовано:  
Юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_ / Х. Э. Катаклы

« 04 » июня 2021 г.